

Administrator Danych	Inspektor Ochrony Danych
Fundacja Szlachetne Zdrowie	Jerzy Omiotek-Olchowicz
KRS: 0000 221 505 NIP: 712-29-07-897	Nr telefonu: /81/ 442-98-98
Nr telefonu: /81/ 442-98-98	Adres e-mail: biuro@szlachetne-zdrowie.org.pl

FUNDACJA SZLACHETNE ZDROWIE
ul. Biernackiego 1 lok. 26, 20-089 Lublin
tel. +48 81 442-98-98 KRS 0000221505
NIP 712-29-07-897, REGON 432735862

Prezes Zarządu
Sol
Dorota Solis

Lp.	Czynność przetwarzania	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Szczególne kategorie danych	Podmiot przetwarzający	Sposób przetwarzania danych	Sposób pozyskiwania danych	Okres przechowywania danych - jeśli można określić	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa	Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Kategorie odbiorców w Państwach Trzecich lub Organizacjach Międzynarodowych	Przekazanie danych do Państwa Trzeciego lub Organizacji Międzynarodowej	Podstawa prawna przekazania	Dokumentacja dotycząca odpowiednich zabezpieczeń	Data aktualizacji
1.	rekrutacja pracowników	zatrudnienie pracowników	przepisy Kodeksu pracy (po nowelizacji KP), teraz zgoda	kandydaci do pracy	Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, stażu pracy, uprawnieniach zawodowych.	nie dotyczy	nie dotyczy	w postaci papierowej	kandydaci do pracy	usunięcie danych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego	zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób.	dane nie są przekazywane innym odbiorcom	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019
2.	prowadzenie rejestru pracowników, akt pracowniczych i ewidencji czasu ich pracy	prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami Kodeksu pracy	umowy o pracę, Kodeks pracy	pracownicy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy	nie dotyczy	księgowa	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019
3.	gromadzenie danych klientów - osób fizycznych	realizacja usług	umowa o realizację usługi	klienci/beneficjenci	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy	nie dotyczy	nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019

Lp.	Czynność przetwarzania	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Szczególne kategorie danych	Podmiot przetwarzający	Sposób przetwarzania danych	Sposób pozyskiwania danych	Okres przechowywania danych - jeśli można określić	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa	Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Kategorie odbiorców w Państwach Trzecich lub Organizacjach Międzynarodowych	Przekazanie danych do Państwa Trzeciego lub Organizacji Międzynarodowej	Podstawa prawna przekazania	Dokumentacja dotycząca odpowiednich zabezpieczeń	Data aktualizacji
4.	przechowywanie danych klientów - osób fizycznych	cel analityczny, weryfikacja zleceń, wykrywanie błędów, dochodzenie szczer przez administratora	uzasadniony interes administratora	klient/beneficjenci	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy), zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy	nie dotyczy	nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób. Instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrówie	22.05.2019
5.	przechowywanie danych klientów	nie dotyczy	uzasadniony interes administratora	klient/beneficjenci	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy), zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy	nie dotyczy	nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób. Instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrówie	22.05.2019
6.	usuwanie danych klientów	nie dotyczy	uzasadniony interes administratora	klient/beneficjenci	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy), zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy	nie dotyczy	nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób. Instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrówie	22.05.2019

FUNDACJA SZLACHETNE ZDROWIE
ul. Biernackiego 1 lok. 26, 20-089 Lublin
tel. +48 81 442-98-98 KRS 0000221505
NIP 712-29-07-897, REGON 432735862

Prezes Zarządu
Dorota Solis

Lp.	Czynność przetwarzania	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Szczególne kategorie danych	Podmiot przetwarzający	Sposób przetwarzania danych	Sposób pozyskiwania danych	Okres przechowywania danych - jeśli można określić	Opis technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia	Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Kategorie odbiorców w Państwach Trzecich lub Organizacji Międzynarodowych	Podstawa prawna przekazania	Dokumentacja dotycząca odpowiedzialnych zabezpieczeń	Data aktualizacji
7.	zbieranie zgód	uzasadniony interes administratora	uzasadniony interes administratora	Klient/beneficjenci	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, absencji (urlopy, zwolnienia lekarskie, rehabilitacyjne, szkoleniowe i inne), dane o zakresie obowiązków, stawce wynagrodzenia, karach i nagrodach oraz inne dane wymagane zgodnie z Kodeksem pracy	nie dotyczy	nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019
8.	monitoring	bezpieczeństwo osób i mienia	Kodeks pracy	pracownicy, klienci	wizerunek, pracowników, klientów	nie dotyczy	nie dotyczy	w systemie informatycznym	Klienci, pracownicy	przechowywanie maksymalnie do 3 miesięcy	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.07.2013
9.	Zgłoszenie pracowników i członków ich rodzin do ZUS, aktualizacja zgłoszeń i przekazywanie danych o zwolnieniach	Zgłoszenia pracowników i członków jego rodziny do ZUS, aktualizacja zgłoszenia oraz przekazywanie informacji o zwolnieniach	Obowiązek prawny - Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1778 t.j.) - art.16 oraz 6a	Pracownicy, współpracownicy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o Oddziale Kasy Chorych oraz inne dane wymagane w formularzu zgłoszenia ZUS ZUA - zgłoszenie, ZUS IUA - zmiana	dane o zdrowiu - zwolnienia lekarskie	księgowo/nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym	od pracownika	do ustania zatrudnienia; następnie 50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Zamykane szafy w pomieszczeniach zamykanych, dostępnych tylko dla upoważnionych osób. Kontrola dostępu do systemu informatycznego, dostęp tylko dla upoważnionych osób, instalacja oprogramowania zabezpieczającego typu firewall, system antywirusowy, system wykrywania włamań.	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019

FUNDACJA SZLACHETNE ZDROWIE
ul. Biernackiego 1 lok. 26, 20-089 Lublin
tel. +48 81 442-98-98 KRS 0000221505
NIP 712-29-07-897, REGON 432735862

Prezes Zarządu
Sch.Dorota
Dorota Solis

Lp.	Czynność przetwarzania	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Kategorie osób	Kategorie danych	Szczególne kategorie danych	Podmiot przetwarzający	Sposób przetwarzania danych	Sposób pozyskiwania danych	Okres przechowywania danych - jeśli można określić	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa	Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Kategorie odbiorców Państw Trzecich lub Organizacji Międzynarodowej	Podstawa prawna przekazania	Dokumentacja dotycząca odpowiednich zabezpieczeń	Data aktualizacji
10.	Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, wypłata wynagrodzeń, naliczanie obciążeń oraz naliczanie składek do ZUS	Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS	Umowa o pracę; Przepis prawa: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 t.j.) Dział III - Wynagrodzenia; ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 t.j.) - art. 1, 6 oraz 6a;	Pracownicy, współpracownicy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zająca komornicze itp.), numery kont bankowych pracownika	nie dotyczy	księgowa/nie dotyczy	System Plac. Płatnik. Dokumentacja papierowa.	od pracownika	do ustania zatrudnienia; następnie 50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Ścisle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczone przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawcę usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie firewalli i innych narzędzi zabezpieczających.	Banki, urzędy skarbowe, ZUS,	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019
11.	Pretwarzanie informacji oraz danych osobowych związanych z prowadzeniem dokumentacji w zbiorze: „Uczestnicy dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.	Prowadzenie rozliczeń z pracownikami, naliczanie potrąceń, obliczanie składek ZUS	Umowa o pracę; Przepis prawa: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 t.j.) Dział III - Wynagrodzenia; ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778 t.j.) - art. 1, 6 oraz 6a;	Pracownicy, współpracownicy	Dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kadrowe (wysługa lat pracy, stawka wynagrodzeń), dane o czasie pracy, przyznanych nagrodach, potrąceniach (składki związkowe, zająca komornicze itp.), numery kont bankowych pracownika	nie dotyczy	księgowa/nie dotyczy	w postaci papierowej i w systemie informatycznym, podmiot przetwarzający -	od pracownika	do ustania zatrudnienia; następnie 50 lat [art. 51u ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j.)]	Ścisle kontrolowany dostęp do danych - dostęp tylko dla zarejestrowanych użytkowników. Komputery używane do dostępu do danych zabezpieczone przed atakami z sieci zewnętrznej systemem antywirusowym. Transmisja danych do oraz z serwera bazy danych systemu zabezpieczona jest kryptograficznie. Serwer i dostęp do baz danych zabezpieczony jest przez dostawcę usługi wdrożeniem środków ochrony fizycznej i logicznej poprzez zastosowanie	ZUS, inne firmy ubezpieczeniowe - dotyczy tylko osób posiadających polisy ubezpieczeniowe	nie dotyczy	nie dotyczy	Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji Szlachetne Zdrowie	22.05.2019

Prezes Zarządu
Dorota Solis
 Dorota Solis

FUNDACJA SZLACHTETNE ZDROWIE
 ul. Biernackiego 1 lok. 26, 20-089 Lublin
 tel. +48 81 442-98-98 KRS 0000221505
 NIP 712-29-07-897, REGON 432735862